

CATALOGO CORSI ON DEMAND

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST



AREA: MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Corso Microsoft Office Specialist Word	176
Corso Microsoft Office Specialist Excel	177
Corso Microsoft Office Specialist PowerPoint	178
Formazione e Certificazione MOS Microsoft Office Specialist Word	179
Formazione e Certificazione MOS Microsoft Office Specialist Excel	180
Formazione e Certificazione MOS Microsoft Office Specialist PowerPoint	181

CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD

Categoria: Categoria: Corsi - Codice: 3DOC203

Vuoi acquisire nuove skills informatiche per migliorare il tuo profilo professionale?

A CHI SI RIVOLGE

Il corso Word online è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software. Durante il corso online vengono trattati argomenti come realizzare creare dei documenti la formattazione e l'impaginazione in modo semplice e chiaro.

Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Word indispensabili al superamento dell'eventuale relativo esame MOS.

DURATA DEL CORSO 8 ore

Iscriviti al corso MOS (Microsoft Office Specialist) specifico per Word.

Con la Formazione a Distanza puoi studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento quando e dove vuoi.

Attivando questo codice acquisterai il solo corso di formazione.

Ore: **8**

Tipologia: **E-learning**

Lingua: **Italiano**

Moduli: **S**

CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST EXCEL

Categoria: Categoria: Corsi - Codice: 3EXC201

Vuoi acquisire nuove skills informatiche per migliorare il tuo profilo professionale?

A CHI SI RIVOLGE

Il corso Excel online è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software. Durante il corso online vengono trattati argomenti come realizzare e gestire dati elenchi archivi e liste in modo semplice e chiaro.

Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Excel indispensabili al superamento dell'eventuale relativo esame MOS.

DURATA DEL CORSO 11 ore

Iscriviti al corso MOS (Microsoft Office Specialist) specifico per Excel.

Con la Formazione a Distanza puoi studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento quando e dove vuoi.

Attivando questo codice acquisterai il solo corso di formazione.

Ore: **11**

Tipologia: **E-learning**

Lingua: **Italiano**

Moduli: **S**

CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST POWERPOINT

Categoria: Categoria: Corsi - Codice: 3PPT202

Vuoi acquisire nuove skills informatiche per migliorare il tuo profilo professionale?

A CHI SI RIVOLGE

Il corso PowerPoint online è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software. Durante il corso online vengono trattati argomenti come realizzare delle presentazioni con importazione di file e effetti in modo semplice e chiaro.

Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di PowerPoint indispensabili al superamento dell'eventuale relativo esame MOS.

DURATA DEL CORSO

11 ore

Iscriviti al corso MOS (Microsoft Office Specialist) specifico per Power Point.

Con la Formazione a Distanza puoi studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento quando e dove vuoi.

Attivando questo codice acquisterai il solo corso di formazione.

Ore: **11**

Tipologia: **E-learning**

Lingua: **Italiano**

Moduli: **S**

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE MOS MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD

Categoria: Categoria: Corsi con certificazione - Codice: 3DOC103

Vuoi acquisire nuove skills informatiche e conseguire una Certificazione Microsoft Word per migliorare il tuo profilo professionale o ottenere punteggi aggiuntivi nelle graduatorie e nei pubblici?

ISCRIVITI AL CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD IN FAD E OTTIENI LA CERTIFICAZIONE MOS WORD Con la Formazione a Distanza potrai studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento quando e dove vuoi. L'Esame per la Certificazione avverrà online.

Il corso proposto di Microsoft Word è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software al fine di conseguire la certificazione MOS Word. Verranno trattati argomenti come realizzare creare dei documenti la formattazione e l'impaginazione in modo semplice e chiaro. Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Word indispensabili al superamento del relativo esame MOS.

La certificazione ha piena validità in diversi contesti lavorativi e scolastici nonché in quasi tutti i concorsi pubblici. Può quindi costituire crediti e punteggio aumentando le proprie opportunità lavorative e di carriera.

Ore: **8**

Tipologia: **E-learning**

Lingua: **Italiano**

Moduli: **S**

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE MOS MICROSOFT OFFICE SPECIALIST EXCEL

Categoria: Categoria: Corsi con certificazione - Codice: 3EXC101

Vuoi acquisire nuove skills informatiche e conseguire una certificazione MOS per migliorare il tuo profilo professionale o ottenere punteggi aggiuntivi nelle graduatorie?

A CHI SI RIVOLGE Il corso Excel online è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software al fine di conseguire la certificazione MOS Excel. Durante il corso online vengono trattati argomenti come realizzare e gestire dati elenchi archivi e liste in modo semplice e chiaro. Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Excel indispensabili al superamento del relativo esame MOS.

DURATA DEL CORSO

11 ore

LA CERTIFICAZIONE La certificazione ha piena validità in diversi contesti lavorativi e scolastici nonché in quasi tutti i concorsi pubblici. Può quindi costituire crediti e punteggio aumentando le proprie opportunità lavorative e di carriera.

Iscriviti al corso MOS (Microsoft Office Specialist) specifico per Excel.

Con la Formazione a Distanza puoi studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento quando e dove vuoi. L'esame per la certificazione MOS avviene online.

Ore: **11**

Tipologia: **E-learning**

Lingua: **Italiano**

Moduli: **S**

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE MOS MICROSOFT OFFICE SPECIALIST POWERPOINT

Categoria: Categoria: Corsi con certificazione - Codice: 3PPT102

Puoi acquisire nuove skills informatiche e conseguire una Certificazione Microsoft Powerpoint per migliorare il tuo profilo professionale o ottenere punteggi aggiuntivi nelle graduatorie e nei pubblici?

ISCRIVITI AL CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST POWERPOINT IN FAD E OTTIENI LA CERTIFICAZIONE MOS POWERPOINT

Con la Formazione a Distanza potrai studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento quando e dove vuoi. L'Esame per la Certificazione avverrà online.

Il corso proposto di Microsoft Power Point è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software al fine di conseguire la certificazione Microsoft Power Point.

Verranno trattati argomenti come realizzare delle presentazioni con importazione di file e effetti in modo semplice e chiaro. Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Power Point indispensabili al superamento del relativo esame MOS.

La certificazione ha piena validità in diversi contesti lavorativi e scolastici nonché in quasi tutti i concorsi pubblici. Può quindi costituire crediti e punteggio aumentando le proprie opportunità lavorative e di carriera.

Ore: **11**


Tipologia: **E-learning**


Lingua: **Italiano**

Moduli: **S**



www.edottoformazione.com

 info@edotto.com

 0742.320759

 Sede legale e operativa
Via Angelo Morettini, 8/F - 06034 Foligno (PG)